



MINISTÈRE
DES FINANCES



CELLULE DE SUIVI
DES PROJETS ET
PROGRAMMES



Projet pour
la Stabilisation de
l'Est de la RDC pour
la Paix

Avis à manifestation d'intérêt pour le recrutement d'un(e) Assistant(e) en passation des marchés à la Coordination Nationale de STEP II Kinshasa

AMI N° : 002/CSPM/STEP II/KIN/PM/2024
Date de publication : 17 juin 2024
Date de clôture : 02 juillet 2024
Durée du contrat : 12 mois
Source de financement : Crédit IDA 6665-ZR/D6420-ZR / D8440-ZR

1. Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (DRC) a obtenu un financement de la Banque mondiale (BM) à hauteur d'USD 695 millions pour financer le Projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la Paix (« STEP ») avec ses différents financements additionnels. Le Ministère des Finances, à travers l'Unité d'Exécution du Projet STEP II se propose d'utiliser une partie de ces fonds pour les paiements autorisés à titre de recrutement d'un Assistant en Passation des marchés qui sera basé à Kinshasa.
2. Les services requis consistent à assurer l'appui conseil en matière de passation des marchés. Ils incluent les tâches suivantes : (i) Assurer le traitement des courriers, le classement et l'archivage des dossiers de Passation des marchés, (ii) suivre l'exécution de passation des marchés conformément au délai définis dans le PPM au niveau national et provincial, (iii) Préparer les dossiers à chaque étape de la passation des marchés sous la supervision du SPM, (iv) Appuyer les commissions d'évaluation des offres dans le respect des critères d'évaluation des offres et soumettre les rapports à la Commission des marchés, (v) Identifier les sources de retard dans le processus de passation et d'exécution des marchés et proposer des solutions de rectification, (vi) Classement et archivage des documents relatifs aux marchés ou contrat et (vii) Réceptionner et contrôler les petits achats. Le consultant Assistant en passation des marchés est placé sous l'autorité du Spécialiste en passation des marchés à qui il (elle) rend compte.
3. La Coordination nationale du Projet STEP II invite, par le présent avis à manifestation d'intérêt, des candidats (individus) intéressés à manifester leur intérêt à fournir les services décrits ci-dessus. Les Candidats intéressés doivent fournir les informations démontrant qu'ils possèdent les qualifications et l'expérience pertinente requises pour exécuter les Services.
4. Les critères pour l'établissement de la liste restreinte sont : (i) Être titulaire d'un **diplôme d'études supérieures** (Bac+5) en informatique, ingénierie, droit, économie, gestion ou tout autres disciplines apparentées, (ii) Avoir fait avec certificat à l'appui au moins deux formations en Passation des marchés (iii) Avoir une expérience générale d'au moins cinq (5) ans, dont trois (3) ans comme assistant en passation des marchés dans une organisation publique et ou encore au sein d'un projet financé par les partenaires au développement.

Les candidatures féminines remplissant les conditions citées ci-hauts sont vivement encouragées.

5. La durée du contrat est de 12 mois.
6. Un candidat sera sélectionné conformément au Règlement de Passation des Marchés de la Banque Mondiale pour les Emprunteurs sollicitant le Financement de Projets d'Investissement (FPI), Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants de Juillet 2021, Révision Novembre 2027 et Août 2028.



MINISTÈRE
DES FINANCES



CELLULE DE SUIVI
DES PROJETS ET
PROGRAMMES



Projet pour
la Stabilisation de
l'Est de la RDC pour
la Paix

7. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires (les termes de références) à l'adresse ci-dessous de 9 heures à 16 heures locales et sur le site Media Congo.
8. Les manifestations d'intérêt en langue française accompagnée de toute la documentation justifiant l'expérience du candidat (lettre de motivation, curriculum vitae, attestations des services rendus, brevets ou certificat de formation en passation des marchés et autres) doivent nous parvenir par courrier ou par e-mail à l'adresse ci-dessous, **au plus tard le 02 juillet 2024 à 00h00', heure locale, et porter clairement la mention : AMI 002/CSPP/STEP II/KIN/PM/2024- « recrutement d'un(e) Assistant(e) de passation des marchés à la Coordination Nationale de STEP II Kinshasa ».**

Bureau de la Coordination National, 4ème niveau, Immeuble Robem Tower, Avenue Uvira N° 72
(Voir Pullman), Kinshasa - Gombe, République Démocratique du Congo ou par courriel :
recrutement.apm@step.cd avec copie à step.recrutements@step.cd; spm@step.cd

Fait à Kinshasa, le 15 juin 2024

Madame Josée MIAKUKILA KUBAUKA



Coordonnatrice de la CSPP