



TERMES DE REFERENCE ET ÉTENDUE DES SERVICES

CONSULTANT GRAPHISTE POUR LA CREATION DE LA NEWSLETTER DU PROJET STEP

1. Contexte et justification

Le Gouvernement de la République Démocratique du Congo (RDC) a obtenu un financement de la Banque mondiale à hauteur d'USD 695 millions pour financer le projet pour la Stabilisation de l'Est de la RDC pour la Paix (STEP).

Le Ministère des Finances autorité de tutelle du projet a signé un accord de financement avec la Banque mondiale et la gestion du projet a été confiée à la Cellule de Suivi des Projets et Programmes (CSPP), pour la période transitoire. La date de clôture du projet est fixée pour le 30 juin 2025.

L'objectif de développement du projet est l'amélioration de l'accès aux moyens de subsistance et aux infrastructures socio-économiques en faveur des communautés vulnérables du pays. Une attention particulière est portée sur les questions des déplacements forcés.

Le projet STEP comprend cinq composantes dont trois techniques, une de gestion et une pour les interventions d'urgence. Les composantes techniques comprennent, entre autres, la construction et la réhabilitation des infrastructures communautaires, un large programme de filets sociaux et un appui à la structuration du secteur social.

La zone d'intervention du projet s'étend sur six provinces, à savoir : Kasai Central, Ituri, Nord Kivu, Sud Kivu, Nord Ubangi et Sud Ubangi.

A ce jour, le projet a construit plus de 2500 infrastructures, distribué plus de USD 75 millions à plus de 245 000 ménages et créé plus de 16 millions d'hommes-jours emplois.

Les détails sur le projet STEP et la CSPP peuvent être obtenus sur les liens suivants :

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/project-detail/P171821>

<https://cspp-finances.gouv.cd>

2. Objets de la mission

Le consultant aura pour mission de produire la newsletter bimensuelle du STEP ainsi que sa revue illustrée de fin de projet. Ces produits de communication permettront d'accroître la visibilité des réalisations du projet et démontrer son impact auprès des populations bénéficiaires.

3. Objectifs de la mission

- Concevoir une maquette de la newsletter STEP ;



- Assurer la mise en page du contenu de chaque édition en collaboration avec l'équipe de communication ;
- Assurer le traitement des photos ;
- Procéder aux corrections et changements suggérés par l'équipe de communication jusqu'à obtenir la version finale validée ;
- La couverture de chaque édition doit être finalisée et partagée avec l'équipe de communication avant le produit final pour lui permettre de mobiliser ses lecteurs ;
- Produire à chaque édition une version pour une diffusion par courrier électronique et une version adaptée aux smartphones ;
- Produire une revue illustrée de fin de projet conforme à la charte graphique avec le soutien de l'équipe de communication ;
- Assurer l'impression de la revue d'après les instructions reçues par l'équipe.

La newsletter devra répondre aux caractéristiques suivantes :

- La newsletter sera bimensuelle ;
- La lecture doit être facile et accessible à tous ;
- Elle doit être attirante et agréable au regard du lecteur ;
- Son aspect doit être dynamique, elle doit alterner texte, images et infographies tout en respectant le caractère institutionnel de l'organisation ;
- Elle doit respecter les codes couleurs de la charte graphique du projet ;
- Elle devra contenir des photos et d'autres types d'illustrations comme des infographies.

4. Résultats attendus et spécifications techniques

- Une newsletter visuellement réussie et agréable à lire ;
- Une newsletter au caractère institutionnel ;
- Une newsletter qui respecte la charte graphique du projet ;
- Chaque édition doit avoir deux versions pour le mailing et la diffusion sur mobile ;

5. La méthodologie

Le consultant recevra de l'équipe de communication le fil conducteur de chaque édition ainsi que tout le contenu pour la mise en page de la newsletter. Ils s'accorderont également sur un délai raisonnable de livraison en fonction du volume de travail et de la date de diffusion.



Il produira en premier lieu, la couverture de la newsletter et ensuite un premier brouillon qui devra être validé à l'interne. Les corrections et modifications éventuelles lui seront transmises afin qu'il puisse les intégrer et obtenir le produit final. C'est seulement après cette étape qu'il produira la version destinée aux smartphones. La même méthodologie s'appliquera lors de la production de la revue illustrée de fin de projet avant son impression.

6. Durée et lieu de la mission

La durée maximale prévue pour la mission est de 12 mois, à compter de la date de signature du contrat avec le consultant. L'équipe de communication proposera le calendrier de production de la newsletter ainsi que celui de la revue illustrée. Elle se déroulera à Kinshasa.

7. Livrables

Il est attendu du consultant :

- La maquette de la newsletter du projet ;
- Toutes les éditions de la newsletter en deux versions électroniques et mobiles (smartphones) ;
- Une revue illustrée de fin de projet ;
- L'impression de 1000 copies de la revue illustrée

8. Profil du candidat

- Être titulaire d'un diplôme ou une licence en communication visuelle, design numérique, graphisme, maquettiste PAO ou illustrateur ;
- Justifier d'un minimum de (3) ans d'expérience professionnelle dans le domaine du graphisme ;
- Avoir réalisé au moins une newsletter, magazine, journal d'entreprise, bulletin d'information interne ;
- Avoir la maîtrise des outils et logiciels de graphisme comme Adobe Photoshop, Illustrator, In Design, CorelDraw et Sketch, etc. ;

Avoir un portfolio d'expériences similaires avec de grandes structures publiques ou organismes internationaux.

9. Modalité de paiement



**MINISTÈRE
DES FINANCES**



**CELLULE DE SUIVI
DES PROJETS ET
PROGRAMMES**

Les modalités de paiement et les montants à payer seront fixés lors des négociations en fonction de l'offre du candidat retenu